

ALGEMENE VOORWAARDEN:

Artikel 1 – Definities

- 1.1. AIA, hieronder wordt verstaan Abas Implant Academy BV (KvK 85577812) gevestigd aan de Herenstraat 37, 1404 HC te Bussum, verzorgt de inschrijving, administratie, organisatie en facturering van de deelnemers.
- 1.2. Activiteiten, hieronder wordt verstaan de implantologiecursus, congressen, symposia en live-chirurgie trainingen.
- 1.3 Deelnemer, hieronder wordt verstaan degene die al dan niet tegen betaling één van de hiervoor in 1.2 vermelde activiteiten bezoekt.

Artikel 2 – Geldigheid voorwaarden

- 2.1. Deze voorwaarden zijn op alle activiteiten van AIA van toepassing.
- 2.2 Eventuele algemene voorwaarden van de cliënt binden AIA niet. AIA handelt uitsluitend onder toepassing van haar eigen voorwaarden.

Artikel 3 – Inschrijving Deelnemer

- 3.1. Alle aanmeldingen dienen schriftelijk te geschieden. U kunt zich aanmelden via onze website: www.tandartsabas.nl/implant-academy, telefonisch of via e-mail (abasimplantacademy@gmail.com). De inschrijving, zoals in 1.2 vermelde activiteiten, geschiedt in volgorde van ontvangst van inschrijving. U ontvangt direct na inschrijving via de website een bevestiging van inschrijving per e-mail. Na ontvangst van de (automatische) bevestiging is uw inschrijving definitief. U heeft 14 dagen wettelijke bedenktijd, daarna zijn de annuleringsvoorwaarden van toepassing.
- 3.2. Circa 6 weken voor de cursus wordt de factuur voor het betalen van de in 1.2. genoemde activiteiten verzonden. U dient de cursuskosten uiterlijk 6 weken voor de aanvang van de activiteit te voldoen.
- 3.3. Ongeveer 6 weken voor de aanvang van een activiteit ontvangt u nadere informatie over locatie, programma, syllabus (indien van toepassing) e.d.
- 3.4. Indien een activiteit is volgeboekt, ontvangt u zo spoedig mogelijk bericht. Uw naam wordt op een wachtlijst geplaatst en u krijgt bericht wanneer er een extra activiteit wordt georganiseerd of wanneer de volgende activiteit plaatsvindt.

Artikel 4 – Annulering

4.1 Annulering door deelnemer

Bij een annulering van een activiteit wordt, na de 14 dagen bedenktijd, wordt afhankelijk van het moment van annuleren kosten in rekening gebracht: Bij annuleren meer dan 1 maand voor aanvangsdatum activiteit, 25% van de deelnameprijs. Bij annuleren binnen 1 maand voor aanvangsdatum activiteit, 50% van de deelnameprijs. Bij annuleren minder dan 2 weken voor aanvangsdatum activiteit, 75% van de deelnameprijs. Bij annuleren minder dan 1 week voor aanvangsdatum activiteit, kunnen wij geen restitutie verlenen.

4.2 Annulering door Abas Implant Academy BV

Indien een activiteit wegens een onvoldoende aantal inschrijvingen komt te vervallen, ontvangt u daarvan ongeveer drie weken voor de aanvang van de cursus bericht en worden

de (eventueel) betaalde kosten gerestitueerd.

4.2.2 Op kosten van externe arrangementen (hotelarrangementen e.d.) wordt geen restitutie gegeven op onderdelen waarvan geen gebruik gemaakt wordt.

4.3 Overmacht

4.3.1. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van AIA onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de overeenkomst door AIA blijvend of tijdelijk verhindert, alsmede voor zover daaronder niet reeds begrepen oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, werkstaking, werklidenuitsluiting, transportmoeilijkheden, brand en andere ernstige storingen binnen het bedrijf van AIA of diens leveranciers.

4.3.2. Als er een overmachtssituatie ontstaat die door beide partijen niet kan worden opgeheven, zal de AIA haar uiterste best doen om een nieuwe datum voor te stellen.

Artikel 5.1 – Betalingsvoorwaarden

5.1.1 Vragen over in rekening gebrachte bedragen dient de deelnemer binnen 14 dagen na ontvangst van de bevestiging/factuur schriftelijk kenbaar te maken aan AIA.

5.1.2. De door AIA in rekening gebrachte bedragen zijn direct opeisbaar. Betalingen dienen uiterlijk 6 weken vóór de cursusdatum door de cursist te geschieden of, indien de cursusdatum binnen deze termijn valt, altijd voor aanvang van de cursus.

5.1.3. Bij niet-betaling van het volledige bedrag binnen twee weken vóór de cursusdatum zal AIA één betalingsherinnering toesturen.

5.1.4. Voldoet de deelnemer binnen 14 dagen na datum van de betalingsherinnering wederom niet of niet volledig aan de betalingsverplichting dan is AIA zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd incassomaatregelen te treffen dan wel derden daarmee te belasten.

5.1.5. AIA is bij betalingsachterstand gerechtigd de cursist de toegang tot de desbetreffende cursus te weigeren of te verlangen contant te betalen.

5.1.6. Alle buitengerechtelijke incassokosten, verbonden aan de incasso der vorderingen komen ten laste van de deelnemer. Deze kosten bedragen tenminste 15% van de hoofdsom met een minimum van € 50,-.

Artikel 5.2 – Betalen

5.2.1 Betaling ineens

De cursusgelden dienen in één keer te worden voldaan middels de aan u toegezonden digitale factuur onder vermelding van het factuurnummer op het bankrekeningnummer zoals vermeld op de factuur.

5.2.2 Betaling in termijnen

Betaling in termijnen is eventueel mogelijk voor de cursussen/opleidingen welke meer dan één cursusdag bedragen. Dit na overleg met en toestemming van Abas Implant Academy BV.

Als u gebruik wilt maken van de mogelijkheid om in termijnen te betalen, zijn er specifieke richtlijnen van toepassing. U kunt maximaal in 4 termijnen betalen, met een toeslag van 5% administratiekosten over de gehele opleidingskosten. Het volledige factuurbedrag dient voor het einde van de gehele cursus/opleiding te zijn voldaan. Voor betalen in termijnen heeft de overheid regels opgesteld die als doel hebben om te voorkomen dat consumenten zich binden aan te zware financiële maandlasten. Bedrijven mogen klanten alleen betaling in termijnen aanbieden, wanneer vastgesteld is dat dit in financieel opzicht voor de klant verantwoord is. Om dit te kunnen bepalen, is inzicht nodig in de zogenaamde vrije bestedingsruimte van de klant. Dit inzicht verkrijgt AIA door de mogelijkheid u vragen te stellen over het gezinsinkomen, woonlasten en eventuele betalingsverplichtingen. Als, uit de gegeven antwoorden, blijkt dat uw vrije bestedingsruimte onvoldoende is, mogen wij u geen gespreide betaling aanbieden en dient het factuurbedrag in één keer te worden voldaan.

5.2.3 Betalingsachterstand

Wij hopen dat dit niet zal voorkomen, maar mochten de door u verschuldigde (termijn)bedragen niet tijdig door ons worden ontvangen, dan mag de overeenkomst door ons worden opgezegd. Dit is het geval indien u een bepaald maandbedrag gedurende twee of meer maanden verzuimt te betalen en u ook niet betaalt na in gebreke te zijn gesteld. In dat geval wordt het volledig uitstaande saldo direct opeisbaar. De overeenkomst vervalt (ook) en het opstaande saldo wordt (ook) direct opeisbaar, indien u ons bij uw bestelling of bij de aanvraag om van de kredietfaciliteit gebruik te kunnen maken, bewust van onjuiste informatie heeft voorzien, bij emigratie en bij faillissement.

Artikel 6 – Voorbehoud copyright

6.1. Alle door of in opdracht van AIA gemaakte materialen en grafische of andere ontwerpen, gemaakt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, blijven het intellectuele eigendom van AIA. Het eigendomsrecht van het cursus-/opleidingsmateriaal ligt bij de Abas Implant Academy. Op al het gebruikte lesmateriaal geldt het intellectuele eigendom van het instituut. De gebruikte en uitgegeven materialen mogen niet worden vermenigvuldigd, niet worden vervreemd van de eigenaar of de naam van de eigenaar en niet uit het verband worden gehaald. Het mag tevens niet worden gebruikt als lesmateriaal zonder toestemming van het instituut.

Artikel 7 – Toepasselijk recht

7.1. Op alle overeenkomsten van AIA is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 8 – Geschillen

8.1. Alle geschillen over de overeenkomst of de uitvoering daarvan, waaronder de toepasselijkheid van deze voorwaarden, zullen bij uitsluiting door de bevoegde rechter

binnen het Arrondissement van de Rechtbank Midden-Nederland beslecht worden, ook indien de opdrachtgever niet in Nederland is gevestigd.

Artikel 9 – Privacybeleid

9.1 Alle informatie van of over de klant of de deelnemer die het instituut verneemt of observeert is voor haar management, docenten of medewerkers vertrouwelijk en zal vertrouwelijk worden behandeld. Vertrouwelijk is als de deelnemer of de klant dit heeft meegedeeld of dat als uit de informatie blijkt dat het om vertrouwelijke zakelijke of persoonlijke informatie gaat.

9.2 Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing in alle lidstaten van de Europese Unie. AIA werkt volgens de richtlijnen van de AVG. Uw gegevens blijven alleen in ons bezit en deze informatie zal zonder uw toestemming nooit aan derden worden verstrekt. Voor beknopte informatie zie onderstaande.

9.3 Abas Implant Academy BV verwerkt persoonsgegevens over u omdat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- * E-mailadres
- * Telefoonnummer
- * Adresgegevens (privé- en of werkadres)
- * Geboortedatum
- * Geslacht
- * Voor- en achternaam
- * Praktijknaam
- * Big-registratienummer

9.4 Naast gewone persoonsgegevens verwerken wij bijzondere persoonsgegevens indien deze relevant en noodzakelijk zijn voor het uitoefenen van onze dienstverlening, volgend op uw opdracht.

9.5 Abas Implant Academy BV verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen;

- * Het afhandelen van uw betaling
- * Uw voortgang in betreffende opleiding te bewaken
- * Verzenden van onze nieuwsbrief
- * Om benodigde informatie betreffende de opleiding te doen toekomen
- * U te kunnen bellen indien nodig om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- * Om goederen of diensten bij u af te leveren
- * AIA verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals bijvoorbeeld gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte
- * AIA verwerkt uw bijzondere persoonsgegevens om ons in staat te stellen onze dienstverlening uit te oefenen.

9.6 Tijdens onze opleidingen en cursussen kunnen Foto's en ander beeldmateriaal worden gemaakt. Dit mag door AIA gebruikt worden ter promotie van deze opleidingen en

cursussen. Mocht u dit als deelnemer niet willen dan kan dit worden aangegeven.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

10.1 De aansprakelijkheid van AIA is in totaliteit steeds beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van AIA wordt uitbetaald, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat volgens deze verzekering in het betreffende geval voor rekening van AIA komt. Indien, om welke reden dan ook, deze verzekering geen uitkering verleent, is de aansprakelijkheid van AIA beperkt tot de het bedrag van de deelnameprijs. De aansprakelijkheid van AIA is verder beperkt tot schade van de deelnemer zelf en waarvan de deelnemer aantoonbaar dat hij of zij deze schade niet op een eigen verzekering of instantie/werkgever kan verhalen.

KLACHTENREGLEMENT ABAS IMPLANT ACADEMY

Artikel 1 Definities

In dit klachtenreglement worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, of uit de context anders blijkt:

Abas Implant Academy BV: handelend onder de naam AIA

Dienst: alle diensten die onder AIA vallen.

Klacht: elke schriftelijke uiting van ongenoegen, kenbaar gemaakt door een cursist of opdrachtgever tijdens de door hem/haar genoten dienst en ingediend conform dit reglement.

1. Klachtbehandelaar: de door AIA aangestelde persoon om de klacht te behandelen
2. Klager: de cursist of opdrachtgever die een klacht uit
3. Onafhankelijke derde partij: Hamer advocaten Bussum

Artikel 2. Doel van het klachtenreglement Het doel van dit klachtenreglement is het op een laagdrempelige wijze oplossen van klachten.

Artikel 3. Procedure 1. Een klacht wordt alleen in behandeling genomen indien schriftelijk ingediend bij abasimplantacademy@gmail.com tijdens of binnen 2 weken na afronding van de opleiding of cursus en indien de klager eerst heeft geprobeerd de klacht minnelijk met de beklagde op te lossen.

2. De klager doet daarbij in elk geval opgave van: – Zijn naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, eventueel faxnummer en emailadres; – De naam van de persoon tegen wie de klacht zich richt ("Beklaagde"); – (De periode van) de opleiding of cursus waaraan de klager deelneemt of heeft deelgenomen; – Een korte omschrijving van de klacht.

3. De dienst legt de datum van ontvangst van de klacht van Klager vast. De dienst zendt Klager binnen twee weken na ontvangst van de klacht een bevestiging van ontvangst.

Daarbij vermeldt de dienst in overleg met de directeur de naam van de beoogde Klachtbehandelaar. Klager kan binnen twee weken na het verzenden van de ontvangstbevestiging kenbaar maken indien Klager meent dat er redenen zijn die een onpartijdige behandeling van de Klacht in de weg staan. Indien dat het geval is, wordt er door de beoogde Klachtenbehandelaar een andere Klachtenbehandelaar aangewezen.

4. Binnen een week nadat de Klachtbehandelaar is aangewezen, neemt deze de behandeling van de klacht ter hand. De Klachtbehandelaar handelt daarbij adequaat.

5. De Klachtbehandelaar hoort Klager en Beklaagde. Indien de Klachtenbehandelaar een schriftelijk verslag maakt van het horen van Klager en Beklaagde, zal aan zowel Beklaagde als Klager een afschrift worden verstrekt.
6. De klacht wordt afgehandeld binnen 4 weken nadat de Klachtbehandelaar heeft ontvangen. De Klachtbehandelaar kan deze termijn eenmalig met maximaal vier weken verlengen. Indien Klager en Beklaagde hiermee akkoord gaan kan afhandeling telefonisch plaats vinden.
7. De Klachtbehandelaar beijvert zich om naar aanleiding van de klacht een bevredigende oplossing te vinden. De klachtbehandelaar is niet bevoegd een bindende uitspraak te doen of sancties op te leggen. De Klachtbehandelaar mag wel aanbevelingen doen of zijn mening uiten over (aspecten van) de klacht. Aan dergelijke uitlatingen kunnen geen rechten worden ontleend.
8. De Klachtbehandelaar legt de datum waarop hij de klacht heeft ontvangen schriftelijk vast alsmede de door hem gevolgde procedure deugdelijk vast (met inbegrip van eventuele met de Klager of Beklaagde gemaakte afspraken). Eventuele met Klager en Beklaagde gemaakte afspraken zendt de Klachtenbehandelaar naar Klager en Beklaagde.
9. Wanneer de klachtbehandeling is beëindigd stuurt de Klachtbehandelaar zijn advies aan Klager, Beklaagde alsmede aan de AIA.
10. De onafhankelijke derde partij wordt pas ingeschakeld op het moment dat Klager en Klachtbehandelaar/ Beklaagde AIA BV niet tot een overeenkomst zijn gekomen. De onafhankelijke derde partij zal de klacht in behandeling nemen en beslist bij wijze van bindend advies over de klacht en zal Klager en beklagde schriftelijk op basis daarvan berichten. AIA zal binnen twee weken tot uitvoering van het advies overgaan. Het oordeel is voor beide partijen bindend en is niet op basis van eerder gegeven advies door AIA BV.
11. Na beëindiging van de Klachtbehandeling behoudt de Klachtbehandelaar gedurende drie jaar het dossier. Daarna wordt het dossier vernietigd.
12. Op verzoek van de Klachtenbehandelaar kan een tweede of andere Klachtenbehandelaar worden aangewezen.
13. Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld door Abas Implant Academy.

EXAMENREGLEMENT

Examen en certificaat

1. Certificaat

1. Aan de deelnemer die het examen met gunstig gevolg heeft afgelegd, die heeft voldaan aan de opleidingsverplichtingen en die ook verder voldoet aan de wettelijke vereisten, reikt desbetreffende docent het certificaat van de opleiding uit.
2. Voor de datum waarop het certificaat is behaald, wordt de datum aangehouden waarop is vastgesteld dat de deelnemer het examen met goed gevolg heeft behaald.

2. Ondertekening certificaat

1. Het certificaat wordt ondertekend door desbetreffende docent(en) en Abas Implant Academy.